

**Информация о вакантной должности  
заместитель начальника отдела  
государственного надзора за соблюдением трудового законодательства**

1. Тип вакансии	Вакансия для замещения вакантной должности
2. Наименование должности	Заместитель начальника отдела
3. Замещение по конкурсу	Да
4. Наименование организации	Государственная инспекция труда в Свердловской области
5. Структурное подразделение	Отдел государственного надзора за соблюдением трудового законодательства (по правовым вопросам, по охране труда)
6. Категория и группа вакантной должности	категория: руководители, группа: ведущая
7. Расположение рабочего места	620027, г.Екатеринбург, ул. Мельковская, д.12
8. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)	должностной оклад – 5472 руб.; оклад за классный чин (после присвоения) – 1735 руб.; ежемесячное денежное поощрение в размере должностного оклада; ежемесячные надбавки к должностному окладу за: - выслугу лет на гражданской службе (до 30 процентов должностного оклада); - за особые условия государственной гражданской службы (90-120 % должностного оклада); иные дополнительные выплаты
9. Командировки	20% служебного времени
10. Служебное (рабочее) время	5-ти дневная с.н. с 08-30 до 17-30
11. Нормированность рабочего дня	Ненормированный
12. Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет	Условия прохождения государственной гражданской службы устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации
13. Дополнительная информация о вакантной должности	Проведение конкурсных процедур: Тестирование. Индивидуальное собеседование на заседании конкурсной комиссии.
14. Краткое описание должностных обязанностей	Осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, посредством проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений, составление протоколов об административных правонарушениях в пределах полномочий, подготовки других материалов (документов) о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иные планирующие, организационные, экспертные, координирующие, аналитические функции, необходимые для решения задач, стоящих перед Гострудинспекцией
15. Требования к вакантной должности - уровень профессионального образования	Высшее образование – бакалавриат
16. Стаж государственной гражданской службы	Без предъявления требований к стажу

17. Стаж работы по специальности, направлению подготовки	Без предъявления требований к стажу
18. Знания и умения	<p>Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела должен обладать следующими основными знаниями и умениями:</p> <p>1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>2) знаниями основ:</p> <p>а) Конституции Российской Федерации;</p> <p>б) Федерального закона от 27 мая 2003 года N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации";</p> <p>в) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ);</p> <p>г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";</p> <p>д) Трудового кодекса Российской Федерации;</p> <p>е) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";</p> <p>ж) Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации",</p> <p>з) Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих";</p> <p>3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникативных технологий.</p>

**Информация о вакантной должности  
главный государственный инспектор труда (по охране труда)**

1. Тип вакансии	Вакансия для замещения вакантной должности
2. Наименование должности	Главный государственный инспектор труда (по охране труда)
3. Замещение по конкурсу	Да
4. Наименование организации	Государственная инспекция труда в Свердловской области
5. Структурное подразделение	Отдел государственного надзора за соблюдением трудового законодательства (по охране труда)
6. Категория и группа вакантной должности	специалисты , ведущая
7. Расположение рабочего места	620027, г.Екатеринбург, ул. Мельковская, д.12
8. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)	<p>должностной оклад – 5472 руб.;</p> <p>оклад за классный чин (после присвоения) – 1735 руб.;</p> <p>ежемесячное денежное поощрение в размере должностного оклада;</p> <p>ежемесячные надбавки к должностному окладу за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выслугу лет на гражданской службе (до 30 процентов должностного оклада);</li> <li>- за особые условия государственной гражданской службы (90-120 % должностного оклада);</li> </ul> <p>иные дополнительные выплаты</p>
9. Командировки	20% служебного времени
10. Служебное (рабочее) время	5-ти дневная с.н. с 08-30 до 17-30
11. Нормированность рабочего дня	Ненормированный

12.	
13. Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет	Условия прохождения государственной гражданской службы устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации
14. Дополнительная информация о вакантной должности	Проведение конкурсных процедур: Тестирование. Индивидуальное собеседование на заседании конкурсной комиссии.
15. Краткое описание должностных обязанностей	Осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, посредством проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений, составление протоколов об административных правонарушениях в пределах полномочий, подготовки других материалов (документов) о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иные планирующие, организационные, экспертные, координирующие, аналитические функции, необходимые для решения задач, стоящих перед Гострудинспекцией
16. Требования к вакантной должности - уровень профессионального образования	Высшее образование – бакалавриат
17. Стаж государственной гражданской службы	Без предъявления требований к стажу
18. Стаж работы по специальности, направлению подготовки	Без предъявления требований к стажу
19. Знания и умения	Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора труда должен обладать следующими основными знаниями и умениями: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) знаниями основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 27 мая 2003 года N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"; в) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ); г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; д) Трудового кодекса Российской Федерации; е) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"; ж) Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", з) Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"; 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникативных технологий.

**Информация о вакантной должности  
государственный инспектор труда  
отдела государственного надзора за соблюдением трудового законодательства**

1. Тип вакансии	Вакансия для замещения вакантной должности
2. Наименование вакантной должности	Государственный инспектор
3. Замещение по конкурсу	Да
4. Наименование организации	Государственная инспекция труда в Свердловской области
5. Структурное подразделение	Отдел государственного надзора за соблюдением трудового законодательства (по правовым вопросам, по охране труда)
6. Категория и группа вакантной должности	категория: Специалисты, группа: Старшая
7. Расположение рабочего места	620027, г.Екатеринбург, ул. Мельковская, д.12
8. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)	должностной оклад – 4379 рублей; оклад за классный чин (после присвоения) – 1280 рублей; ежемесячное денежное поощрение в размере должностного оклада; ежемесячные надбавки к должностному окладу за: - выслугу лет на гражданской службе (до 30 процентов должностного оклада); - за особые условия государственной гражданской службы (60-90 процентов должностного оклада); иные дополнительные выплаты
9. Командировки	20% служебного времени
10. Служебное (рабочее) время	5-ти дневная, с 08-30 до 17-30, пт. до 16.30
11. Нормированность рабочего дня	Ненормированный
12. Тип служебного контракта (трудового договора)	Бессрочный
13. Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет	Условия прохождения государственной гражданской службы устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации
14. Дополнительная информация о вакантной должности	Проведение конкурсных процедур: Тестирование. Индивидуальное собеседование на заседании конкурсной комиссии.
15. Краткое описание должностных обязанностей	Осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
16. Требования для замещения должности - уровень профессионального образования не ниже, чем	Высшее образование – бакалавриат
17. Стаж государственной гражданской службы	Без предъявления требований к стажу
18. Стаж работы по специальности, направлению подготовки	Без предъявления требований к стажу
19. Знания и умения	Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора труда, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) знаниями основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 27 мая 2003 года N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"; в) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ);

	<p>г) Федерального <u>закона</u> от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ);</p> <p>д) Трудового кодекса Российской Федерации;</p> <p>е) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";</p> <p>ж) Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации",</p> <p>з) <u>Указа</u> Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих";</p> <p>3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникативных технологий.</p>
--	---

**Информация о вакансии для включения в кадровый резерв  
главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам, по охране труда)**

1. Тип вакансии	Вакансия для включения в резерв
2. Резерв	На группу должностей
3. Наименование должности	Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам, по охране труда)
4. Группа резервируемой должности	Ведущая
5. Категория резервируемой должности	Специалисты
6. Наименование организации	Государственная инспекция труда в Свердловской области
7. Расположение рабочего места	620027, г.Екатеринбург, ул. Мельковская, д.12
8. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)	<p>должностной оклад – 5472 руб.;</p> <p>оклад за классный чин (после присвоения) – 1280 руб.;</p> <p>ежемесячное денежное поощрение в размере должностного оклада;</p> <p>ежемесячные надбавки к должностному окладу за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выслугу лет на гражданской службе (до 30 процентов должностного оклада);</li> <li>- за особые условия государственной гражданской службы (90-120 % должностного оклада);</li> </ul> <p>иные дополнительные выплаты</p>
9. Командировки	20% служебного времени
10. Служебное (рабочее) время	5-ти дневная с.н. с 08-30 до 17-30
11. Нормированность рабочего дня	Ненормированный
12. Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет	Условия прохождения государственной гражданской службы устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации
13. Дополнительная информация о резервируемой должности	Проведение конкурсных процедур: Тестирование. Индивидуальное собеседование на заседании конкурсной комиссии.
14. Краткое описание должностных обязанностей	Осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, посредством проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний об устранении

	нарушений, составлению протоколов об административных правонарушениях в пределах полномочий, подготовки других материалов (документов) о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иные планирующие, организационные, экспертные, координирующие, аналитические функции, необходимые для решения задач, стоящих перед Гострудинспекцией
15. Требования к резервируемой должности - уровень профессионального образования	Высшее образование – бакалавриат
16. Стаж государственной гражданской службы	Без предъявления требований к стажу
17. Стаж работы по специальности, направлению подготовки	Без предъявления требований к стажу
18. Знания и умения	Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора труда должен обладать следующими основными знаниями и умениями: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) знаниями основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 27 мая 2003 года N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"; в) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ); г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; д) Трудового кодекса Российской Федерации; е) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"; ж) Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; з) Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"; 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникативных технологий.

**Информация о вакансии для включения в кадровый резерв  
государственный инспектор труда (по правовым вопросам, по охране труда)**

1. Тип вакансии	Вакансия для включения в резерв
2. Резерв	На группу должностей
3. Наименование должности	государственный инспектор труда
4. Группа резервируемой должности	Старшая
5. Категория резервируемой должности	Специалисты
6. Наименование организации	Государственная инспекция труда в Свердловской области

7. Расположение рабочего места	620027, г.Екатеринбург, ул. Мельковская, д.12
8. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)	должностной оклад – 4379 руб.; оклад за классный чин (после присвоения) – 1280 руб.; ежемесячное денежное поощрение в размере должностного оклада; ежемесячные надбавки к должностному окладу за: - выслугу лет на гражданской службе (до 30 процентов должностного оклада); - за особые условия государственной гражданской службы (60-90 % должностного оклада); иные дополнительные выплаты
9. Командировки	20% служебного времени
10. Служебное (рабочее) время	5-ти дневная с.н. с 08-30 до 17-30
11. Нормированность рабочего дня	Ненормированный
12. Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет	Условия прохождения государственной гражданской службы устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации
13. Дополнительная информация о резервируемой должности	Проведение конкурсных процедур: Тестирование. Индивидуальное собеседование на заседании конкурсной комиссии.
14. Краткое описание должностных обязанностей	Осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, посредством проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений, составлению протоколов об административных правонарушениях в пределах полномочий, подготовки других материалов (документов) о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иные планирующие, организационные, экспертные, координирующие, аналитические функции, необходимые для решения задач, стоящих перед Гострудинспекцией
15. Требования к резервируемой должности - уровень профессионального образования	Высшее образование – бакалавриат
16. Стаж государственной гражданской службы	Без предъявления требований к стажу
17. Стаж работы по специальности, направлению подготовки	Без предъявления требований к стажу
18. Знания и умения	Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора труда отдела должен обладать следующими основными знаниями и умениями: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) знаниями основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 27 мая 2003 года N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"; в) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ); г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; д) Трудового кодекса Российской Федерации;

	<p>е) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";</p> <p>ж) Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации",</p> <p>з) Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих";</p> <p>3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникативных технологий.</p>
--	---

<b>Срок приема документов</b>	12.11.2019 – 02.12.2019
<b>Место приема документов</b>	г. Екатеринбург, ул. Мельковская, д.12, к. 304
<b>Время приема документов</b>	пн.- чт. 9.00 - 13.00, 14.00 - 17.00, пт. 9.00 - 13.00
<b>Почтовый адрес</b>	620027, г. Екатеринбург, ул. Мельковская, д. 12, к. 304
<b>Контактная информация</b>	(343) 354-72-11, (343) 354-72-15, ok@git66.ru
<b>Контактное лицо</b>	Дубровина Елена Александровна, Калетина Галина Анатольевна
<b>Интернет-сайт органа или организации</b>	<a href="https://git66.rostrud.ru">https://git66.rostrud.ru</a>

#### Список документов:

##### I. Для участия в конкурсе граждан представляет следующие документы:

1. Личное заявление на имя представителя нанимателя;
2. Заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.05.2005 г. № 667-р, с приложением фотографии.
3. Копию паспорта или замещающего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс).
4. Копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина.
5. Копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.
6. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые.
7. Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН).
8. Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (копию).
9. Медицинское заключение о состоянии здоровья по форме № 001-ГС/у, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 г. № 984Н.
10. Справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009г. № 559 (заполненная в программе «Справка БК», сайт администрации Президента, Федеральный портал управленческих кадров).
11. Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009г. № 559 (заполненная в программе «Справка БК», сайт администрации Президента, Федеральный портал управленческих кадров).



12. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
13. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р).
14. Справка из налогового органа, что не являетесь индивидуальным предпринимателем, учредителем организации и т.д.
15. Фотографии размер 3 см x 4см (цветная, матовая, без уголка) – 4шт.

**II. Для участия в конкурсе гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, представляет следующие документы:**

1. Личное заявление на имя представителя нанимателя.

**III. Для участия в конкурсе государственным гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в ином государственном органе необходимо представить следующие документы:**

1. Личное заявление на имя представителя нанимателя;
2. Заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.05.2005 г. № 667-р с приложением фотографии.

Копии документов заверяются нотариально или кадровой службой по месту работы (службы). Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.